

ALLEGATO A

Spett.le
PADOVA ATTIVA SRL
CORSO STATI UNITI 14/D
35127 PADOVA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in: Via/P.zza _____ civ. _____
comune _____ Prov. _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
tel. n. _____ fax n. _____
cellulare n. _____
e- mail _____ @ _____
posta elettronica certificata (PEC):
_____ @ _____

in qualità di **LIBERO PROFESSIONISTA**

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per la selezione di professionisti esterni a cui affidare incarichi individuali di collaborazione con la società Padova Attiva S.r.l.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.

D I C H I A R A:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di altro paese dell'Unione Europea
(precisare) _____ ovvero _____;
di essere domiciliato in _____ (_____);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) che non sussistono a mio carico cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- 4) che sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Capo II del Titolo IV, Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (allegare copia attestati):
☐ laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in _____
conseguita presso l'Università Statale o legalmente riconosciuta di _____

Prov. _____ (____) in data _____;

☐ laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in _____
conseguita presso l'Università Statale o _____ legalmente riconosciuta di
Prov. _____ (____) in data _____;

8) di essere in possesso dei seguenti Master post Universitari (allegare copia attestati):

☐ Master in _____ conseguito presso _____
in data _____;

☐ Master in _____ conseguito presso _____
in data _____;

9) di essere in possesso dei seguenti corsi di formazione (allegare copia certificati/documenti attestanti il possesso dei requisiti):

☐ Corso di formazione in _____ conseguito presso _____
in data _____;

☐ Corso di formazione in _____ conseguito presso _____
in data _____;

10) di aver maturato esperienza nel settore di riferimento da:

(fare una croce sulla casella che interessa):

☐ oltre 10 anni

☐ da 7 a 10 anni

☐ da 5 a 7 anni

11) di avere conoscenza della normativa vigente (nazionale e regionale) in materia ambientale ed energetica;

12) di avere la capacità di lavorare in team multidisciplinari e di interagire con enti pubblici e stakeholder;

13) di essere in possesso della seguente partita I.VA. _____;

14) di essere in possesso di una adeguata polizza di responsabilità civile verso terzi, per tutta la durata dell'incarico e/o di impegnarmi a sottoscrivere prima della stipula del contratto la suindicata polizza assicurativa;

15) di non trovarmi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di incompatibilità, ostativa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

16) di possedere le conoscenze informatiche di base e dei principali pacchetti applicativi (pacchetto Office o analoghi) e dei sistemi per l'acquisizione elettronica dei documenti;

17) di accettare senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e nel successivo contratto e disciplinare d'incarico;

18) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico di comportamento di Padova Attiva S.r.l., approvato con Determina dell'A.U. n. 24 del 27.12.2023 e consultabile alla pagina https://www.padovattiva.it/sites/www.padovattiva.it/files/codice_etico_di_comportamento_padova_attiva.pdf e di impegnarmi, in caso di affidamento dell'incarico, ad osservare il suddetto Codice la cui violazione, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce alla Società il diritto di risolvere il contratto senza poter opporre obiezioni;

19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/Amministratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nel triennio successivo alla conclusione del rapporto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e, di essere a conoscenza che nell'ipotesi in cui emergesse l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla presente procedura e che gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica

amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

20) di essere a conoscenza che Padova Attiva S.r.l. ha messo a disposizione una piattaforma informatica per la segnalazione di illeciti al seguente indirizzo web: <https://padovaattiva.whistleblowing.it/#/>;

21) di impegnarsi ad eseguire l'incarico personalmente;

22) di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto vengano effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____@_____;

23) di impegnarsi ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione: in particolare di essere consapevole che nel contratto verrà inserita la clausola secondo cui i pagamenti verranno effettuati esclusivamente su conti correnti dedicati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

24) di autorizzare PADOVA ATTIVA SRL all'utilizzo e al trattamento dei dati sopra riportati (D.Lgs. 196/2003) per i fini stabiliti dalle disposizioni vigenti e relativi al procedimento per cui sono richiesti e per l'espletamento delle pratiche relative al servizio eventualmente affidato.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA, ALLEGATA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- domanda di partecipazione Allegato A;
- curriculum vitae;
- documento d'identità;
- copia dei seguenti certificati/documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti che danno diritto a punteggio:

- _____
- _____
- _____
- _____

(Luogo, Data)

Sottoscrizione

La presente autocertificazione va sottoscritta e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali.
- costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e dalla partecipazione a successive procedure di affidamento indette da Padova Attiva S.r.l.

ⁱ Art. 9 D.Lgs. n. 39/2013 - Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali.

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che

conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.