



Padova Attiva S.r.l. - Unipersonale

*Società a partecipazione totale della Provincia di Padova
Società in house della Provincia di Padova*



Provincia di Padova

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova, tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

PROTOCOLLO: n. 2513/25

PADOVA, 25.09.2025

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI

Determina dell'A.U. n° 13/2025 del 25 settembre 2025

Profilo professionale richiesto:

Padova Attiva S.r.l., società in house della Provincia di Padova, intende conferire un incarico di consulenza specialistica esterna a un professionista esperto, con elevata specializzazione tecnica e giuridica, per lo sviluppo e l'attuazione di progetti e iniziative nei settori della sostenibilità ambientale, transizione energetica ed energie rinnovabili.

Natura del contratto:

Rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile, nonché dell'art. 409 del codice di procedura civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. Oggetto della prestazione

Padova Attiva S.r.l. ha la necessità di affiancare le risorse interne con un esperto qualificato, in grado di fornire supporto operativo e strategico nella progettazione, gestione e attuazione di iniziative complesse legate alla tutela ambientale, all'efficientamento energetico e alle energie rinnovabili.

B. Durata incarico

L'incarico avrà una durata di 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, salvo proroga eccezionale finalizzata esclusivamente al completamento del progetto, in caso di ritardi non imputabili al collaboratore.

C. Termine presentazione domanda

Il termine per la presentazione delle domande è dieci giorni liberi (10) decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente Avviso.

D. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi eventuali incontri e contatti che si rendessero necessari, in relazione alle attività da svolgere, presso le sedi indicate da Padova Attiva ovvero presso gli uffici della società, siti in Corso Stati Uniti, 14/D – Padova.

E. Attività e compiti principali

L'incarico riguarderà in particolare:

- Consulenza tecnico-amministrativa e giuridica in materia ambientale, con particolare riferimento alla normativa relativa agli impianti termici e alle caldaie;
- Supporto nella predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria per la partecipazione a bandi e finanziamenti pubblici, a livello regionale, nazionale ed europeo;
- Supporto alla costituzione, avvio e gestione operativa di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER);
- Collaborazione con i referenti interni per le attività di monitoraggio normativo, progettazione e avvio di progetti nel campo dell'energia e dell'ambiente, nonché per la raccolta di informazioni relative a buone pratiche presenti sul territorio di riferimento, funzionali alla diffusione e valorizzazione delle stesse;
- Partecipazione alla progettazione e realizzazione di un incontro formativo tematico, strutturato come percorso interattivo volto a favorire la costituzione o l'adesione a una Comunità Energetica Rinnovabile (CER), attraverso attività in piccoli gruppi per facilitare lo scambio di informazioni e buone pratiche;

Le attività sotto elencate sono da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

F. Compenso

L'incarico prevede un compenso professionale pari ad euro 8.500,00 comprensivo di ogni onere di legge, IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura/e e previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività previste, su autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

G. Requisiti di ammissione

I candidati, singoli professionisti altamente specializzati, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di idoneità fisica e capacità tecnico professionale inerente il servizio in oggetto e in particolare:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea (deve intendersi permessa la partecipazione alla selezione anche a tutti i cittadini stranieri non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Stati terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- 4) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Capo II del Titolo IV, Parte V del D.Lgs. n. 36/2023;

- 5) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) laurea in discipline tecniche, giuridiche, economiche e affini;
- 8) master universitari di I e/o II livello pertinenti con le attività oggetto dell'incarico, atti a comprovare le conoscenze in ambito nazionale e europeo delle attività da svolgere;
- 9) corsi di formazione attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;
- 10) esperienza comprovata (almeno 5 anni) in uno o più dei seguenti ambiti:
 - energie rinnovabili e sostenibilità ambientale;
 - partecipazione a bandi e gestione di finanziamenti pubblici;
 - contrattualistica in ambito energetico;
 - costituzione e gestione di CER;
- 11) ottima conoscenza della normativa vigente (nazionale e regionale) in materia ambientale ed energetica;
- 12) capacità di lavoro in team multidisciplinari e di interazione con enti pubblici e stakeholder;
- 13) essere in possesso di partita I.V.A.;
- 14) essere in possesso di una adeguata polizza di responsabilità civile verso terzi, per tutta la durata dell'incarico e/o di impegnarsi a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, la suindicata polizza assicurativa;
- 15) non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di incompatibilità, ostativa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013¹;
- 16) possedere le conoscenze informatiche di base e dei principali strumenti applicativi (pacchetto Office o analoghi) e dei sistemi per l'acquisizione elettronica dei documenti;
- 17) accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e nel successivo contratto/disciplinare di incarico;
- 18) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico di comportamento di Padova Attiva S.r.l., approvato con Determina dell'A.U. n. 24 del 27.12.2023 e consultabile alla pagina https://www.padovattiva.it/sites/www.padovattiva.it/files/codice_etico_di_comportamento_padova_attiva.pdf e di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, ad osservare il suddetto Codice la cui violazione, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce alla società il diritto di risolvere il contratto senza che il professionista possa opporre obiezioni;
- 19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/Amministratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della società nel triennio successivo alla conclusione del rapporto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, e, di essere a conoscenza che nell'ipotesi in cui emergesse l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla presente procedura e che gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- 20) di essere a conoscenza che Padova Attiva S.r.l. ha messo a disposizione una piattaforma informatica per la segnalazione di illeciti al seguente indirizzo web: <https://padovaattiva.whistleblowing.it/#/>;
- 21) di impegnarsi ad eseguire l'incarico personalmente;

- 22) di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto vengano effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione;
- 23) di impegnarsi ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione: in particolare di essere consapevole che nel contratto verrà inserita la clausola secondo cui i pagamenti verranno effettuati esclusivamente su conti correnti dedicati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 24) di autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, Padova Attiva S.r.l. all'utilizzo e al trattamento dei dati sopra riportati per i fini stabiliti dalle disposizioni vigenti e relativi al procedimento per cui sono richiesti e per l'espletamento delle pratiche relative al servizio eventualmente affidato.

H. Modalità e termine di presentazione della candidatura

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, mediante domanda da redigersi secondo il modello allegato (All. A), indirizzata a **Padova Attiva S.r.l., Corso Stati Uniti n. 14/D – 35127 PADOVA**, all'indirizzo PEC: padovattiva@legalmail.it

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo, contenete i dati generali, i titoli professionali e di studio dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, debitamente firmato;
- b) copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- c) copia dei certificati/documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli che danno diritto a punteggio (non verrà presa in considerazione documentazione non pertinente).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma in originale leggibile (scansione) o, in alternativa, con firma digitale.

I partecipanti alla selezione devono apporre nell'oggetto della mail l'indicazione: "Avviso di selezione per incarichi professionali a favore di Padova Attiva S.r.l."

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 9 ottobre 2025**.

La mail dovrà essere corredata di apposito FILE contenente, a pena di esclusione, i documenti suindicati.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: padovattiva@legalmail.it

In ogni caso la domanda e l'eventuale curriculum dovranno pervenire entro la scadenza prevista dal presente avviso; non sarà, quindi, accolta alcuna domanda pervenuta oltre la scadenza.

Padova Attiva non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso l'indirizzo comunicato o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova, tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

La società non ammetterà alla selezione integrazioni o sostituzioni di candidature dopo la scadenza del termine perentorio di invio indicato nel presente Avviso.

Padova Attiva si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza avente i requisiti tecnico professionali richiesti.

I. Modalità e criteri di selezione

Padova Attiva non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

La società affiderà gli incarichi secondo le necessità operative aziendali.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti n.100, suddivisi secondo le seguenti categorie:

1. Titolo di studio: massimo 45 punti

2. Esperienza maturata accertata: massimo 25 punti

3. Eventuale colloquio tecnico attitudinale: massimo 30 punti

La selezione avverrà sulla base dei curriculum vitae pervenuti, con l'attribuzione dei seguenti punteggi alla documentazione presentata:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Titolo di studio	
1.1.Laurea Specialistica/Magistrale in discipline tecniche/giuridiche	10 punti
1.2.Altre lauree	5 punti per un massimo di 20 punti
1.3.Master post universitari	3 punti per un massimo di 10 punti
1.4.Corsi di formazione	1 punto per un massimo di 5 punti
2. Esperienze lavorative maturate	
2.1.Accertata esperienza nel settore (oltre 10 anni)	25 punti
2.2.Accertata esperienza nel settore (da 7 a 10 anni)	15 punti
2.3.Accertata esperienza nel settore (da 5 a 7 anni)	5 punti
3. Eventuale colloquio tecnico – attitudinale	30 punti

Si specifica che il colloquio di cui al punto 3 sarà effettuato esclusivamente in caso di parità di punteggio e unicamente con i candidati interessati.

J. Modalità di affidamento dell'incarico e Clausole di salvaguardia

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità sopra descritte, saranno esaminate dall'Amministratore Unico, Dott. Mirco Gastaldon al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati al paragrafo precedente del presente Avviso.

In sede di esame della documentazione prodotta e/o qualora ne ravvisasse la necessità egli potrà richiedere informazioni e/o chiarimenti ai candidati.

Al termine di valutazione delle domande pervenute e comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione dei termini per la partecipazione, si pubblicherà, sul sito istituzionale di Padova

Attiva S.r.l., nella sezione dedicata alla presente selezione, la graduatoria finale.

Il suddetto Avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, compresa la decorrenza dei termini per eventuali ricorsi.

L'inclusione nella graduatoria, non comporta alcun vincolo contrattuale per Padova Attiva, che si riserva di attingere dalla graduatoria uno o più professionisti a seconda delle sue esigenze operative.

In caso di rinuncia di uno o più professionisti si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Durata, termini e condizioni contrattuali sono definiti nel Disciplinare d'incarico.

L'incarico affidato, strettamente individuale e non delegabile a terzi, dovrà svolgersi con continuità secondo le disposizioni impartite dalla società.

Padova Attiva si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, di spostare o revocare il presente procedimento, ovvero di aggiudicarlo parzialmente nei limiti che a suo insindacabile giudizio riterrà opportuno, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa economica e/o di risarcimento danni

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

K. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Padova Attiva S.r.l. per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate a Padova Attiva S.r.l., per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è Padova Attiva S.r.l..

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

L. Informazioni

Il presente Avviso, è pubblicato nella home page del sito istituzionale di Padova Attiva S.r.l. www.padovattiva.it, nella sezione Società trasparente /Bandi di Gara e contratti/ Avvisi e nell'Albo Pretorio del Socio Unico Provincia di Padova.

Per ulteriori informazioni: Area Organizzazione e personale - tel. 049772587 e-mail: segreteria@padovattiva.it

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mirco Gastaldon



Padova Attiva s.r.l. - Unipersonale

*Società a partecipazione totale della Provincia di Padova
Società in house della Provincia di Padova*



Provincia di Padova

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova, tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

L'Amministratore Unico
Dott. Mirco Gastaldon
(firmato digitalmente)

ⁱ Art. 9 D.Lgs. n. 39/2013 - Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali.

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.