

PROTOCOLLO: n. 183/20

PADOVA, 27.02.2020

Preg.mo Dirigente  
Responsabile dell' Area  
Gestione delle Risorse  
*Dott.ssa Valeria Renaldin*PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza Bardella, 2  
35121 PadovaTrasmessa a mezzo PEC**Oggetto: Relazione esplicativa in merito al raggiungimento degli “Obiettivi Gestionali per l'anno 2019”, definiti nel Documento Unico di Programmazione 2019 della Provincia”.**

Con la presente Padova Attiva S.r.l., premessi gli obiettivi ricevuti con trasmissione della nota protocollo n. 27660 del 24/04/2019, relaziona quanto segue:

**a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento**

- 1) Con la comunicazione PEC dianzi citata la scrivente società ha ricevuto i seguenti obiettivi gestionali 2019:

<b>Voci costi di funzionamento Padova Attiva S.r.l.</b>	<b>Obiettivo 2019</b>
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 980,00
2) Costi per servizi	Euro 170.000,00
3) Costi per il personale	Euro 209.000,00

- 2) La società nel 2019 otteneva i risultati attesi, rispettando pertanto gli obiettivi, come segue:

<b>Voci costi di funzionamento Padova Attiva S.r.l.</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Dato effettivo 2019</b>
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 980,00	Euro 653,00

2) Costi per servizi	Euro 170.000,00	Euro 124.713,00
3) Costi per il personale	Euro 209.000,00	Euro 209.631,00

3) In dettaglio le voci di “costo di funzionamento” dianzi esposte in sintesi:

<b>Voci costi di funzionamento Padova Attiva S.r.l.</b>	<b>Dato effettivo 2019</b>
<b><u>1) Costi per materie prime</u></b>	<b>Euro 653,00</b>
cancelleria	Euro 427,00
Attrezzatura varia e minuta	Euro 227,00
Oneri accessori su acquisti	Euro 0,00
<b><u>2) Costi per servizi</u></b>	<b>Euro 124.713,00</b>
compenso amministratore	Euro 30.000,00
compenso sindaco unico	Euro 10.500,00
consulenze esterne	Euro 21.325,00
contributi previdenziali lav. autonomi	Euro 6.023,00
premi di assicurazione	Euro 25.715,00
utenze (telefono, luce)	Euro 3.038,00
rimborsi chilometrici	Euro 2.916,00
gestione locali e manutenzioni	Euro 9.614,00
assistenza software	Euro 9.514,00
altri costi per servizi	Euro 6.068,00
<b><u>3) Costi per il personale</u></b>	<b>Euro 209.631,00</b>
salari e stipendi	Euro 155.423,00
oneri sociali	Euro 42.289,00
TFR e altri costi del personale	Euro 11.919,00

In relazione alle voci di costo n. 1 e n. 2, si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016 e dal D.lgs. n. 50/2016, mediante acquisizione di preventivo di spesa e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Per quanto riguarda l'affidamento di incarichi professionali, la società rispetta quanto indicato nel proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3, alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale, si conferma che la società nell'anno 2019 ha rispettato tutti i vincoli imposti dal socio unico.

***b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione***

**Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione** si è provveduto a:

- 1) pubblicare, entro il termine del 31.01.2020, la relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2019;
- 2) pubblicare, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022, adottato con Determina dell'A.U. n. 02/2020 del 31.01.2020;
- 3) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2002. I dati sui contratti pubblici relativi all'anno 2019 sono stati oggetto di invio all'ANAC mediante compilazione e trasmissione via pec di apposito MOD-LG1902012 nel termine disposto dall'Autorità (31.01.2020).

**Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza**, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) la Società, sulla scorta del rilievo n. 11, formulato dal MEF nella Relazione sulla verifica amministrativo-contabile dei Servizi ispettivi di finanza, già nota alla S.V., ha provveduto a pubblicare sul proprio sito web istituzionale, l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" concernente gli anni dal 2015 al 2019. Ha provveduto, altresì, ad allineare l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti agli anni 2015 – 2016 (in precedenza i dati erano stati pubblicati solo per gli anni 2017 – 2018), nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici all'anno 2015 (in precedenza i dati erano stati pubblicati a partire dall'anno 2016). Per le restanti sottosezioni, la Società procede all'ordinario e costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito di Padova Attiva S.r.l.”;

- 2) in relazione agli specifici obblighi di pubblicazione introdotti dall'art. 19 del noto D.lgs. n. 175/2016, Padova Attiva ha pubblicato le relazioni esplicative dirette a garantire l'attuazione degli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2018 e per l'anno 2019, nonché il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi fissati alla scrivente Società per l'anno 2019 (D.U.P. 2019). Sarà oggetto di pubblicazione anche la presente relazione esplicativa, in relazione agli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per il 2019.

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle integrazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: “1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci”; “2) Costi per servizi”; “3) Costi per il personale”,

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- di aver, pertanto, raggiunto gli obiettivi gestionali assegnati con il **D.U.P. 2019**, specificando che:
  - o “Costi per Personale”: il suo incremento è dovuto all'aumento contrattuale e relativi scatti di anzianità previsti da CCNL commercio.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

PADOVA ATTIVA SRL – Unipersonale

*l'Amministratore Unico*

*dott. Mattia Maretto*

