

PROTOCOLLO: n. 368/23

PADOVA, 28.02.2023

Preg.mo Dirigente  
Responsabile Area Gestione Risorse  
*Dott. Carlo Sartore***PROVINCIA DI PADOVA**  
Piazza Bardella, 2  
35131 PadovaTrasmessa a mezzo PEC**Oggetto: Comunicazione in merito al conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2022 definiti nel D.U.P. 2022 - 2024 della Provincia di Padova. Controllo analogo su Padova Attiva S.r.l..**

Si fa seguito alla comunicazione pari oggetto (Vs. prot. n. 0082797/21 del 30.12.2021) ed alla modifica del D.U.P. 2022-2024 (Vs. prot. n. 0050372/22 del 05.08.2022) per trasmettere, di seguito, lo schema dei costi per l'esercizio 2022:

**a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento**

Voci costi di funzionamento	Obiettivo Importo 2022	Spesa al 31.12.2022
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 1.300	Euro 1.186
2) Costi per servizi	Euro 180.000	Euro 166.197
3) Costi per il personale	Euro 200.000	Euro 164.724

In relazione alle voci di costo n. 1) e n. 2), si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016 e dal D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisizione di preventivo di spesa e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi.

L'affidamento di incarichi professionali avviene nel rispetto della legge e del proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3), alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale (ns. prot. n. 1131/22 del 19.10.2022), si conferma che la società ha rispettato tutti i vincoli imposti dal Socio Unico per l'anno 2022.

In data 07.11.2022, a seguito di selezione pubblica conclusasi nel mese di ottobre '22, la società ha assunto n. 1 risorsa a tempo parziale e indeterminato nel ruolo di impiegato amministrativo di concetto per l'Area Affari Legali ed Amministrativi.

Alla data del 31.12.2022, pertanto, la dotazione organica è pari a n. 4 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato, assunto con contratto di somministrazione di lavoro fino al 07.04.2023. Il fabbisogno del personale rimane di n. 6 dipendenti in ruolo.

### ***b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione***

**Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione** si è provveduto a:

- 1) predisporre e pubblicare nella sezione "Società Trasparente" del sito internet di Padova Attiva S.r.l., il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 e la Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) per l'anno 2021, pubblicata entro il 31.01.2022 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 17 novembre 2021). La pubblicazione del Piano triennale è invece avvenuta entro il 30.04.2022 (scadenza posticipata come da Delibera n. 1 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 12 gennaio 2022);
- 2) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012. I dati sui contratti pubblici relativi all'anno 2022 sono stati oggetto di invio all'ANAC

mediante compilazione e trasmissione via pec di apposito MOD-LG1902012 nel termine disposto dall'Autorità entro il 31.01.2023;

- 3) predisporre e pubblicare nel sito della Società la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2022 entro il 15.01.2023 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 novembre 2022);
- 4) predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023–2025 e suoi allegati, che saranno oggetto di adozione e pubblicazione nel sito istituzionale entro il 31.03.2023 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente del 17 gennaio 2023).

**Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza**, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società, inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) in relazione agli specifici obblighi introdotti dall'art. 19 del noto D.Lgs. n. 175/2016, la presente relazione esplicativa, nonché il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2023 (D.U.P. 2023 – 2025), saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della società.

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle integrazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: “1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci”; “2) Costi per servizi”; “3) Costi per il personale”;

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- di aver, pertanto, raggiunto gli obiettivi gestionali assegnati con il **D.U.P. 2022**.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.



**Padova Attiva s.r.l. - Unipersonale**

*Società a partecipazione totale della Provincia di Padova  
Società in house della Provincia di Padova*



**Provincia di Padova**

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35127 Padova, tel. 049.77.25.87  
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova  
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928  
P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

---

**PADOVA ATTIVA S.R.L. – Unipersonale**  
*l'Amministratore Unico*  
*dott. Mattia Maretto*

*(f.to digitalmente ex art. 24 del D.lgs. n. 82/2005)*