

PROTOCOLLO: n. 318/21

PADOVA, 25.02.2021

Preg.mo Dirigente
Responsabile Area Gestione Risorse
*Dott.ssa Valeria Renaldin*PROVINCIA DI PADOVA
Piazza Bardella, 2
35131 PadovaTrasmessa a mezzo PEC**Oggetto: Comunicazione in merito al conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2020 definiti nel D.U.P. 2020 - 2022 della Provincia di Padova. Controllo analogo su Padova Attiva S.r.l..**

Si fa seguito alla Vs. nota prot. n. 280/21 del 05.01.2021 per trasmettere, di seguito, lo schema dei costi per l'esercizio 2020:

a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento

Voci costi di funzionamento	Importo 2020 (obiettivo)	Spesa al 31.12.2020
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 754,00	Euro 1.474
2) Costi per servizi	Euro 120.892,00	Euro 115.949
3) Costi per il personale	Euro 214.202,51	Euro 203.965

Per quanto riguarda la voce di costo n. 1, il mancato rispetto dell'obiettivo è interamente dovuto all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale resi necessari al fine di tutelare la salute dei dipendenti e, al contempo, contrastare la diffusione del virus Sars-cov-2. Nello specifico, infatti, la società ha sostenuto costi per euro 1.121 per l'acquisto di mascherine e gel disinfettanti. A fronte della spesa, la società ha richiesto, ed ottenuto nella forma di credito di imposta, un contributo pari ad euro 192 iscritto nella voce A.5 (altri ricavi) del conto economico.

In relazione alle voci di costo n. 1 e n. 2, si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016 e dal D.lgs. n. 50/2016, mediante acquisizione di preventivo di spesa e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Per quanto riguarda l'affidamento di incarichi professionali, la società rispetta quanto indicato nel proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3, alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale (ns. prot. n. 1277/20 del 28.10.2020), si conferma che la società nell'anno 2020 ha rispettato tutti i vincoli imposti dal socio unico.

Si precisa che:

- la dipendente D'Agostino Roberta ha rassegnato le proprie dimissioni in data 27.01.2021 a seguito di fruizione di pensione anticipata, come introdotta dal D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, in L. n. 26/2019, con decorrenza dal 04.03.2021.

La dotazione organica di Padova Attiva, pertanto, nei prossimi mesi subirà una riduzione rispetto al personale attualmente in servizio (n. 5 unità), con necessità di assunzione di nuove risorse per assicurare l'espletamento dei servizi ed il rispetto delle scadenze concordate in base agli incarichi affidati. Si chiede, pertanto, a codesta Amministrazione autorizzazione all'assunzione di una nuova risorsa, nei limiti e forme indicate nel D.U.P. 2021, voce 3 costi per il personale.

b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione

Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione si è provveduto a:

- 1) caricare sulla Piattaforma online per l'acquisizione dei Piani Triennali di ANAC il PTPCT 2020-2022 e compilare le relative schede di monitoraggio, come da procedura di acquisizione dei dati sui Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) relativamente al triennio 2020-2022. In merito si precisa che, in data 11.12.2020, ANAC ha reso disponibile, sulla base dei dati caricati a sistema, la relazione annuale del RPCT per l'anno 2020 che sarà oggetto di pubblicazione entro la proroga prevista per l'adozione del PTPCT 2021 – 2023;
- 2) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2002. I

dati sui contratti pubblici relativi all'anno 2020 sono stati oggetto di invio all'ANAC mediante compilazione e trasmissione via pec di apposito MOD-LG1902012 nel termine disposto dall'Autorità (31.01.2021);

- 3) predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023 e suoi allegati, che saranno oggetto di adozione e pubblicazione, unitamente alla Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2020 entro il 31.03.2021 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 2 dicembre 2020).

Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) in relazione agli specifici obblighi introdotti dall'art. 19 del noto D.lgs. n. 175/2016, la presente relazione esplicativa, nonché il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi fissati alla scrivente Società per l'anno 2020, saranno oggetto di pubblicazione in relazione agli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2020 (D.U.P. 2020 – 2022).

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle integrazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2020 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: “1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci”; “2) Costi per servizi”; “3) Costi per il personale”,

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- di aver, pertanto, raggiunto gli obiettivi gestionali assegnati con il **D.U.P. 2020** ad eccezione della voce di costo n. 1 punto a) come specificato.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.



Padova Attiva s.r.l. - Unipersonale

*Società a partecipazione totale della Provincia di Padova
Società in house della Provincia di Padova*



Provincia di Padova

Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35127 Padova, tel. 049.77.25.87 – fax. 049.80.86.027

Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova

C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928

P.iva: 03585730280 – Capitale sociale i.v.: € 90.000,00

PADOVA ATTIVA SRL – Unipersonale

l'Amministratore Unico

dott. Mattia Maretto

(f.to digitalmente ex art. 24 del D.lgs. n. 82/2005)