



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

## **Comune di Padova**

### **Settore Patrimonio e Partecipazioni**

Spett.le

**PADOVA ATTIVASRL**  
**pec:padovattiva@legalmail.it**

**Oggetto: Rinnovo fino al 28/02/2023 contratto locazione immobile adibito a Centro per l'Impiego - Cig. Z9E3538ED4**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 2022/15/0031 del 17/02/2022 è stato rinnovato fino al 28/02/2023 il contratto di locazione relativo all'immobile di Vs. proprietà sito in Padova - Piazza Bardella 12 e adibito a Centro per l'Impiego.

Si informa inoltre che, per sopravvenuto nuovo comunicato dell'Anac, sono ridefiniti gli obblighi di acquisizione del CIG, mentre restano ferme le indicazioni fornite nella determinazione Anac n. 556 del 31/5/2017, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tale motivo si precisa che l'articolo 213, comma 3, del codice dei contratti pubblici attribuisce all'Autorità (Anac) il potere di vigilare sui contratti pubblici, anche di interesse regionale, di lavori servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali e sui contratti secretati, nonché sui contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice.

Ciò posto, nell'esercizio delle attività istituzionali di competenza, è emersa l'esigenza di acquisire dati e informazioni su alcune procedure sottoposte alla vigilanza dell'Autorità, escluse dall'applicazione del codice dei contratti pubblici.

Per l'effetto, nelle more dell'adozione del Regolamento sul funzionamento dell'Osservatorio ai sensi dell'articolo 213, comma 9, del codice dei contratti pubblici, con il Comunicato sopra citato sono ridefiniti gli obblighi di acquisizione del CIG.

Pertanto, l'art. 17, comma 1, lett. a "Acquisto o locazione di beni immobili", senza limiti di importo, rientra nella nuova indicazione.

Si trasmette in allegato il modulo di tracciabilità da restituire allo scrivente debitamente compilata ed il numero dello smart cig da indicare nelle prossime fatture riferite alla locazione oggetto del contratto rinnovato con determinazione dirigenziale n. 2022/15/0031 del 17/02/2022.

**Z9E3538ED4**

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, ed in attesa di quanto richiesto, si porgono distinti saluti.

**In caso di stampa si informa che si tratta di copia prodotta ai sensi dell'art.3 bis del Dlgs 82/2005, con firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 del Dlgs 39/1993, del documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del Dlgs 82/2005.**

**Si informa che:**

- l'Unità organizzativa del Comune di Padova (cod. fisc. 00644060287) competente all'istruttoria del procedimento è il **Settore Patrimonio e Partecipazioni - Ufficio Gestione Amministrativa** via Tommaseo 60, 35131 PADOVA segreteria Settore 049/8205010 fax.049/8207112;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Stefania Bettella -
- gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento possono essere visionati con le modalità previste dall'art. 22 della Legge 241/90 e succ. modifiche e/o integrazioni presso l'Ufficio GESTIONE AMMINISTRATIVA del Settore Patrimonio e Partecipazioni via Tommaseo 60 Padova; l'orario di ricevimento previa prenotazione telefonica o per email è il seguente: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì h. 9.00 - 13.00, giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00;
- ogni comunicazione scritta potrà pervenire:
  - in caso di consegna a mano: al Settore Patrimonio e Partecipazioni del Comune di Padova - via Tommaseo, 60 - 35131 PADOVA;
  - in casi di spedizione: Comune di Padova - Settore Patrimonio e Partecipazioni - Via del Municipio n. 1 - 35122 PADOVA;
  - in caso di invio tramite PEC a: [patrimonio@pec.comune.padova.it](mailto:patrimonio@pec.comune.padova.it)
  - in caso di invio tramite posta elettronica a: [segreteria.patrimonio@comune.padova.it](mailto:segreteria.patrimonio@comune.padova.it)