



PROTOCOLLO: n. 956/22

PADOVA, 08.09.2022

Avviso di selezione per l'inserimento di n. 1 risorsa a tempo parziale e indeterminato nel ruolo di impiegato amministrativo di concetto

L'Amministratore Unico della Società Padova Attiva S.r.l.

In esecuzione della propria Determina n. 12/2022 dell'08.09.2022;

Visti:

- l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.U.P. 2022 - 2024 della Provincia di Padova, approvato con D.C.P. n. 15 di reg. del 26.07.2022;
- il vigente "Regolamento per la disciplina del reclutamento di risorse umane e dell'affidamento di incarichi professionali" approvato con Determina dell'A.U. n. 04/2020 del 31.03.2020;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

rende noto

che è indetto un avviso di selezione per l'inserimento di n. 1 risorsa a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale, nel ruolo di impiegato amministrativo di concetto.

Art. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Tipologia del contratto: contratto a tempo indeterminato e part-time

Sede di lavoro: Padova Attiva S.r.l. Corso Stati Uniti n. 14/D – Padova

Inquadramento: Impiegato amministrativo di concetto – II Livello CCNL per i dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi

Orario: 30 ore settimanali

Periodo di prova: 60 giorni di lavoro effettivo

Art. 2 - MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativamente al livello II.

La retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, livello II, è costituita dallo stipendio tabellare annuo tempo pieno, 40 ore, attualmente pari a euro 24.217,56 rapportato al tempo parziale, 30 ore (75%), attualmente annuo pari a euro 18.163,20 = lordi (dodici mensilità),



dalla tredicesima e quattordicesima mensilità, dal trattamento di fine rapporto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 - ATTIVITA' PRINCIPALI DEL RUOLO

Le attività sono nell'ambito dei servizi amministrativi e legali della Società, in particolare connessi al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), al D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico sulle Società partecipate), al D.Lgs. 33/2013 (in materia di trasparenza della PA), alla Legge n. 190/2012 (prevenzione della corruzione), al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (normativa in materia di protezione dei dati personali).

In particolare la risorsa:

- fornisce supporto al RUP nella strutturazione degli affidamenti sottosoglia in tutte le loro fasi (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) e gestisce la piattaforma di e-procurement MePA;
- fornisce supporto all'Amministratore Unico nella gestione degli incarichi di collaborazione e/o prestazione d'opera (in tutte le fasi degli stessi dal conferimento all'esecuzione).

Supporta l'Amministratore Unico, nella gestione degli adempimenti relativi:

- a) ai controlli del Socio Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016);
- b) alla protezione dei dati personali (predisposizione di informative, lettere di autorizzazione al trattamento dei dati, nomina di responsabili esterni ecc.);
- c) ad assistenza e consulenza nelle materie sopra indicate.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;

- d) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd *pantouflage*)¹;
- e) non trovarsi in conflitto di interesse con Padova Attiva S.r.l. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società o in violazione di norme di legge;
- f) avere l'idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione, compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidità eventualmente riconosciuti. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica ai posti messi alla selezione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991;
- g) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti, o in alternativa uno dei seguenti titoli:
 - diploma di laurea specialistica nelle classi 22/S, 102/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S (Classi delle Lauree DM 509/99);

¹ L'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Ambito di applicazione

La disciplina sul divieto di *pantouflage* si applica con riferimento a:

1. dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001); comprensivi dei soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo; il disposto è dunque riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza;
2. soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel D.Lgs. 39/2013, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i titolari di incarichi indicati all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non i dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e anche ai dipendenti degli enti pubblici economici.

Esercizio di poteri autoritativi e negoziali

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce presupposto per l'applicazione della norma. I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- i dirigenti;
- i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali;
- coloro che esercitano funzioni apicali o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono incarichi amministrativi di vertice;
- i Segretari generali;
- i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti;
- coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione;

non rientrano in tale ambito:

- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
- i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari;

fra i poteri autoritativi e negoziali è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

- diploma di laurea magistrale nelle classi LMG/01, LM/87, LM/52, LM/56, LM/62, LM/63, LM/81, LM/88, LM/90 (Classi delle Lauree DM 270/2004).

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Tale richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione;

h) di avere conoscenza della lingua inglese;

i) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) l'esperienza professionale di almeno 6 mesi in attività simili e/o analoghe maturate in società a partecipazione pubblica o in pubbliche amministrazioni o enti pubblici;

m) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

n) i candidati non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Società o che siano ritenute ostative da parte di questa Società, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, mediante domanda da redigersi secondo lo "Schema di Domanda - Allegato A", allegato al presente avviso, **a pena di esclusione** mediante utilizzo di casella posta elettronica certificata da inviare unicamente al seguente indirizzo PEC:

padovattiva@legalmail.it

Nell'oggetto della pec deve essere indicato: "Avviso di selezione per l'inserimento di una risorsa a tempo parziale e indeterminato nel ruolo di impiegato amministrativo di concetto".

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, in formato PDF-A, .PDF, .PDF.P7M; i documenti non devono superare complessivamente dimensioni di 25MB.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12:00 del giorno 23 settembre 2022



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

La pec dovrà essere corredata di apposito FILE contenente, a pena di esclusione, l'Allegato A e i documenti elencati nell'art. 6 del presente avviso di selezione.

Il termine indicato è perentorio, il mancato rispetto dello stesso determina l'inammissibilità della domanda.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

- 1) Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia inviata tramite PEC intestata al candidato, essa è valida anche senza la firma dello stesso, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF";
- 2) nel caso in cui il candidato utilizzi una casella PEC non personale:
 - la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato "PDF", ivi compresi gli allegati;
 - qualora il candidato non disponesse della firma digitale come sopra definita, la domanda, sottoscritta in calce, dovrà essere trasformata elettronicamente in formato "PDF" e trasmessa come allegato. Anche in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

La validità della trasmissione è attestata dalla ricevuta di accettazione, mentre la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dalla Società Padova Attiva S.r.l.. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata o con altre modalità non specificate nel presente avviso.

La società non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni successive, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione relativo al cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione verrà verificata nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.



ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) il recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni), il numero telefonico/cellulare, e l'indirizzo PEC;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, con indicazione in queste ipotesi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o non appartenente all'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- 6) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd *pantouflage*);
- 7) non trovarsi in conflitto di interesse con Padova Attiva S.r.l. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società o in violazione di norme di legge;
- 8) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo alla selezione;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'Università che lo ha rilasciato, la data in cui fu conseguito, nonché la votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, secondo quanto prescritto dall'art. 4, lett. g);
- 11) di avere conoscenza della lingua inglese;
- 12) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 14) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovranno essere dichiarate le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- 15) l'esperienza professionale di almeno 6 mesi in attività simili e/o analoghe maturate in società a partecipazione pubblica o in pubbliche amministrazioni o enti pubblici;



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

16) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte di Padova Attiva S.r.l. per le finalità e la per la durata precisati all'art. 14 dell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo redatto nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, firmato e datato;
- b) copia scansionata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- c) copia scansionata dell'eventuale attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- d) copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La Società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini perentori previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete la Società potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà ad essi assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

La Società può inoltre ammettere con riserva alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso, lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

Pertanto, potranno essere ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in base a quanto autodichiarato nella domanda. Resta ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito *internet* www.padovattiva.it alla sezione "Società trasparente" - "Selezione del Personale" - "Reclutamento del Personale". La pubblicazione nel sito *internet* ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Costituiscono motivo di esclusione insanabile dalla selezione, oltre, come già indicato, alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Società:

- domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta alla Società oltre il termine utile per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda inoltrata tramite posta certificata personale);
- il difetto di uno dei requisiti prescritti all'art. 4 del presente avviso per la partecipazione alla procedura di selezione;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 e all'art. 5 del presente avviso.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dall'A.U. della Società Padova Attiva S.r.l., provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria di merito, sulla base della valutazione complessiva dei concorrenti.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati sono sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a due prove:

PROVA SCRITTA: somministrazione di un unico test a risposta multipla e/o con domande aperte (con eventuale risoluzione di problemi pratici) sulle materie oggetto della selezione da svolgersi entro limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione della sede e del calendario di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito *internet* www.padovattiva.it alla sezione "Società trasparente" - "Selezione del Personale" - "Reclutamento del Personale".

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova orale; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

PROVA ORALE: colloquio individuale orientato ad indagare le competenze tecniche richieste dal ruolo nelle materie oggetto della selezione, a verificare la professionalità (con approfondimento del curriculum e dei requisiti dichiarati), ed a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità al ruolo ricercato.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici e database) e della conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La valutazione relativa all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche costituisce giudizio di mera idoneità.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione ecceda il numero di 50, la Società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura di selezione.

La mancata presentazione alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 - MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le materie oggetto di selezione sono le seguenti:

- normativa in materia di contratti pubblici (con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle linee guida ANAC);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in particolare per le società a partecipazione pubblica (L. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; Determina ANAC n. 1134/2017 etc);
- normativa in materia di società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento all'*in house* (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018);



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

- normativa in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei soggetti sottoposti a valutazione positiva nella procedura di selezione è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale data dalla somma del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Essa è approvata dall'organo amministrativo della Società ed è resa nota mediante pubblicazione sul sito *internet* www.padovattiva.it alla sezione "Società trasparente" - "Selezione del Personale" - "Reclutamento del Personale".

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La graduatoria ha validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

Art. 12 - ASSUNZIONE

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti prescritti quali condizioni di ammissione sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti darà luogo all'esclusione dalla selezione, nonché alle eventuali conseguenze di carattere penale. La Società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori della selezione vengono invitati via PEC a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dalla Società.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

La Società è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Padova Attiva S.r.l. www.padovattiva.it alla sezione “Società Trasparente” - “Selezione del Personale” - “Reclutamento del Personale” e all’albo pretorio *online* del sito internet del Socio Unico Provincia di Padova www.provincia.padova.it.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento: Padova Attiva S.r.l., con sede legale in Padova – Piazza Antenore, 3 rappresentata dall’Amministratore Unico pro-tempore, dott. Mattia Maretto e-mail: privacy@padovattiva.it.

Finalità del trattamento: i dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell’ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura di selezione cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale. Il trattamento dei dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria, avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato può essere parte in caso di assunzione;
- ai sensi dell’art. 10 del GDPR, come integrato dall’art. 2-octies del D.Lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a eventuali Società esterne incaricate del servizio di preselezione, ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all’espletamento della procedura di selezione e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno trattati e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell’interessato: competono all’interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l’accesso, la rettifica, l’oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l’opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l’interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l’impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.



Sede legale: Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova Tel. 049.77.25.87
Sede amministrativa: Corso Stati Uniti, 14/D – 35127 Padova
C.F.: 01670300308 - numero di iscrizione impresa REA: PD 320928
P.iva: 03585730280 - Capitale sociale i.v.: € 90.000,00
URL: www.padovattiva.it - pec: padovattiva@legalmail.it

Art. 15 - NORME DI RINVIO E FINALI

In relazione al presente avviso di selezione si comunica che:

- Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico pro-tempore, dott. Mattia Maretto;
- l'accesso agli atti della presente selezione è garantito dal Responsabile del procedimento.

Per quanto non specificato nell'avviso, si rinvia al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ai principi di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento per il reclutamento del personale reperibile nel sito istituzionale della Società.

Padova Attiva S.r.l., per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento dell'Amministratore Unico della Società, la facoltà di revocare o sospendere la selezione o prorogare il termine per la partecipazione alla stessa.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste da lunedì al giovedì al n. 049.772587 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o all'indirizzo e-mail: amministrazione@padovattiva.it.

PADOVA ATTIVA SRL – Unipersonale
l'Amministratore Unico
Dott. Mattia Maretto