

ALLEGATO MISURE DI PREVENZIONE OBBLIGATORIE P.T.P.C. PADOVA ATTIVA SRL 2016 - 2018**AREA DI RISCHIO 1 - Processi finalizzati all'acquisizione e progressione del personale****SOTTOAREA 1. - RECLUTAMENTO**

PROCESSO	MISURE OBBLIGATORIE	SOGGETTI CHE ATTUANO LE MISURE	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE
1.1 Procedura di selezione	Stretta osservanza delle disposizioni normative e regolamentari che regolano la procedura di selezione. Individuazione di requisiti di ammissione e dei titoli di valutazione che vengono correlati oggettivamente alla professionalità richiesta oer ricoprire il ruolo richiesto in fase di selezione	Amministratore Unico	Immediata
1.2 Composizione Commissione Esaminatrice	Presenza al momento della selezione di un componente della commissione in possesso di un titolo di studio attinentee pari o superiore a quelli richiesti ai soggetti che partecipano alla selezione	Amministratore Unico	Immediata

SOTTOAREA 2. - GESTIONE DEL PERSONALE

2.1 Procedura organizzativa	Stretta osservanza delle regole stabilite dal CCNL applicabile al personale della società relativamente alal gestione economica e giuridica del personale	Amministratore Unico	Immediata
-----------------------------	---	----------------------	-----------

SOTTOAREA 3. - PROGRESSIONI DI CARRIERA

3.1 Procedura di selezione	Stretta osservanza delle regole stabilite dal CCNL applicabile al personale della società relativamente alal gestione economica e giuridica del personale	Amministratore Unico	Immediata
----------------------------	---	----------------------	-----------

SOTTOAREA 4. - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

4.1 Procedura di selezione	Vedi punti 1.1 e 1.2. Rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013	Amministratore Unico	Immediata
----------------------------	--	----------------------	-----------

--	--	--	--

AREA DI RISCHIO 2. Processi finalizzati all'affidamento di lavori, forniture e servizi**SOTTOAREA 1. - DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

1.1 Contrattualistica	Corretta applicazione dei principi che regolano i principi della contrattualistica di cui al D.Lgs. 163/2006	Amministratore Unico	Ogni qualvolta si verifichi questa situazione
-----------------------	--	----------------------	---

SOTTOAREA 2. - INDIVIDUAZIONE STRUMENTO PER L'AFFIDAMENTO

2.1 Definizione dello strumento e delle caratteristiche dell'appalto	Corretta scelta della strumento contrattuale	Amministratore Unico	Ogni qualvolta si verifichi questa situazione
--	--	----------------------	---

SOTTOAREA 3. - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

3.1 Fase di redazione del capitolato d'oneri e dellapubblicazione del bando o del disciplinare di gara	Rispetto dei requisiti di accesso previsti dalla dalla normativa in materia di appalti	Amministratore Unico	Immediata
--	--	----------------------	-----------

SOTTOAREA 4. - REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Fasi di redazione del capitolato d'oneri e della pubblicazione del bando o disciplinare di gara	Individuazione preventiva di criteri idonei e oggettivi di valutazione, in ossequio alla normativa prevista dal Codice dei contratti pubblici	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 5. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
5.1 Affidamento appalti con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Predeterminazione di tutti i criteri idonei ed oggettivi per la valutazione, sotto il profilo quantitativo e qualitativo dell'offerta.	Amministratore Unico	Ogni qualvolta si verifichi questa situazione
SOTTOAREA 6. - VERIFICA DELLE EVENTUALI ANOMALIE DELLE OFFERTE			
6.1 Procedura di verifica delle offerte anormalmente basse	predeterminazione nel disciplinare di gara dei criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 7. - PROCEDURE NEGOZiate			
7.1 Affidamento contratto in economia	Verifica preventiva ed obbligatoria per servizi e forniture della possibilità di acquisizione mediante il mercato elettronico della P.A. In subordine verifica dei presupposti normativi per l'affidamento	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 8. - AFFIDAMENTI DIRETTI			
8.1 Affidamento cottimo fiduciario in economia	Verifica preventiva ed obbligatoria per servizi e forniture della possibilità di acquisizione mediante il mercato elettronico della P.A. Rispetto dei limiti di valore fissati nel regolamento per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia	Amministratore Unico	Immediato
SOTTOAREA 9. - REVOCA DEL BANDO			
9.1 Revoca dell'aggiudicazione e revoca del bando	Detto strumento può essere utilizzato solamente in presenza di comprovate esigenze, quali il venire meno del finanziamento o dell'interesse a realizzare il servizio.	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 10. - REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA			
10.1 Fase di redazione del progetto esecutivo e fase di verifica della compatibilità del medesimo	Tempistiche di esecuzione dei lavori pianificate secondo le regole tecniche vigenti	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 11. - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO			
11.1 Approvazione varianti in corso d'opera	Verifica dei presupposti normativi per la redazione ed approvazione	Amministratore Unico referenti servizi	Immediata
SOTTOAREA 12. - SUBAPPALTO			
12.1 Autorizzazioni subappalto	rispetto dei presupposti e delle condizioni di cui al D.Lgs. 163/2006	Amministratore Unico	Immediata
SOTTOAREA 13. - UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLI GIURISDIZIONALI DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO			

13.1 Accordi bonari	Rispetto della procedura di accordo bonario prevista dalla vigente normativa	Amministratore Unico	Immediata
---------------------	--	----------------------	-----------